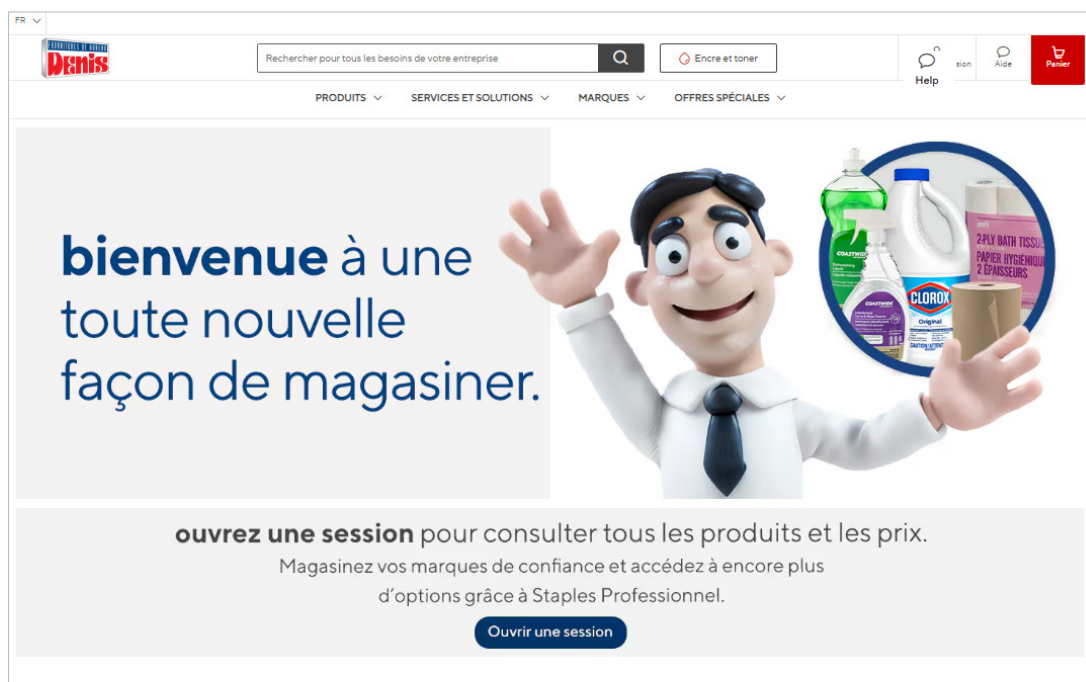


Bienvenue dans votre nouvelle expérience d'achat!

À partir du navigateur de n'importe quel appareil, tapez **eway.ca/fr/denis**



Ouverture de session de l'utilisateur

toner Ouvrir une session

Ouvrir une session Fermer

Nom d'utilisateur

Mot de passe


Les mots de passe sont sensibles à la casse.

Sauvegarder le nom d'utilisateur

Ouvrir une session

Votre nom d'utilisateur demeure le même que précédemment; votre adresse de courriel et votre mot de passe du site Web de Denis.ca.

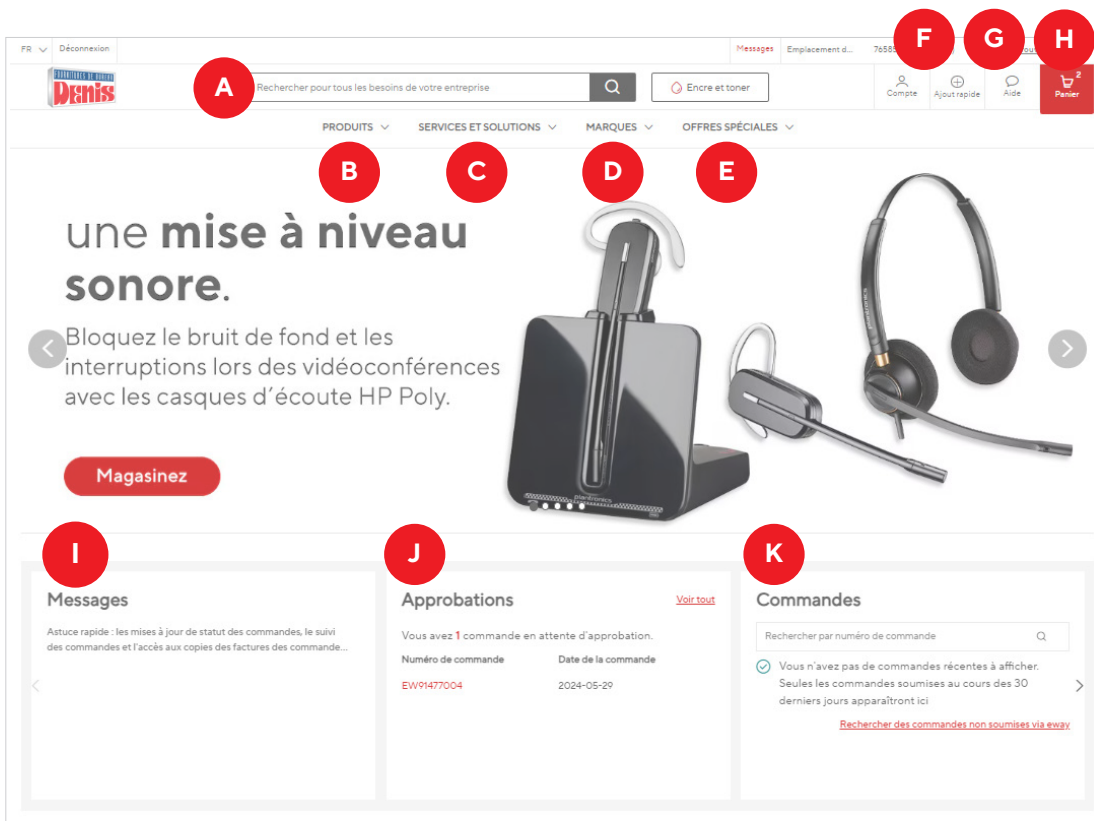
1. Cliquez sur « Mon compte » (dans le coin supérieur droit du site web).
 2. Saisissez votre nom d'utilisateur (courriel).
 3. Saisissez votre mot de passe. Ce champ est sensible à la casse.
 4. Cochez la case **Sauvegarder le nom d'utilisateur** pour qu'il soit reconnu lors de vos prochaines séances d'achats.
 5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir une session**.
- Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, cliquez sur Nom d'utilisateur oublié.
 - Si vous oubliez votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié pour obtenir de l'aide.

 Le site eway est conçu de façon réactive. Il est donc compatible avec les appareils mobiles et peut être consulté à partir de n'importe lequel de vos appareils préférés.

Navigation

En-tête

- A** Rechercher
- B** Produits
- C** Solutions et services
- D** Marques
- E** Offres spéciales
- F** Compte
- G** Aide
- H** Panier



Page d'accueil

- I** **Messages**
Contiennent les annonces d'eway, Magasinez chez Denis, ou de votre entreprise.
- J** **Approbations**
Commande en attente d'approbation.
- K** **Commandes**
Raccourci vers les commandes récemment soumises.

Configuration requise

eway Shop Denis vous recommande d'utiliser les systèmes d'exploitation et les navigateurs Web suivants lorsque vous accédez à eway.

Systèmes d'exploitation

Windows 10, Mac OS 10

Navigateurs Web

Google Chrome est le navigateur recommandé pour profiter d'une expérience utilisateur eway optimale.

La version actuelle de Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, et de Safari est compatible avec eway, mais la compatibilité de ces navigateurs n'est toutefois pas entièrement garantie.

Sélectionner un emplacement d'expédition

Emplacement d... 76585ROTI (1242193) ^ [Trouver un compte](#)

76585-S (1243422) ↑ ↓ le

76585ROTI (1242193)

- Le compte attribué à votre commande actuelle est affiché dans l'en-tête.
- Sélectionnez un nouveau compte dans la liste déroulante ou cliquez sur **Trouver un compte**.

Trouver un compte

Sélection de compte Trouver un compte

Mot-clé

Regarder dans tous les cham Trier par

Favoris seulement (2) comptes affichés

MARQUER COMME FAVORI	NO COMPTE#	Nom du client	CENTRE DE COÛT	ADRESSE	AU SOINS DE	SÉLECTIONNER
★	1242193	ROTIWENNAKEHITE SCHOOL		407 ST-MICHEL KANESATAKE QC JONIEO		SÉLECTIONNER
★	1243422	MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE		681 SAINTE PHILOMENE RECEPTION KANESATAKE QC JONIEO		SÉLECTIONNER

Si vous avez accès à plusieurs comptes, vous pouvez rechercher le compte approprié en utilisant les critères de recherche suivants.

- Saisissez un mot clé pour identifier le compte.
- Vous pouvez également effectuer une recherche par **Centre de coûts** pour identifier le compte de destination auquel il est associé.
- Utilisez les autres options pour filtrer et trier les résultats. Cliquez sur la **loupe** pour lancer la recherche.
- Dans la liste des comptes, cliquez sur **Sélectionner** pour choisir le compte sur cette ligne.

Comptes favoris

Favoris seulement

MARQUER COMME FAVORI	NO COMPTE#	Nom du client	CENTRE DE COÛT	ADRESSE	AU DE
★	1242193	ROTIWENNAKEHITE SCHOOL		407 ST-MICHEL KANESATAKE QC JONIEO	
★	1243422	MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE		681 SAINTE PHILOMENE RECEPTION KANESATAKE QC JONIEO	

- Dans la liste, marquez vos comptes favoris en cliquant sur leur étoile.
- Ils apparaîtront au haut de la liste déroulante.

Achat

The screenshot shows the user account menu with the 'Achat' (Purchase) option highlighted. The menu items are:

- Encre et toner
- Compte
- Bonjour Denis! 76585ROTI (1242193) Fermer
- Magasiner: Panier
- Commandes: Rabais et offres
- Mon compte: Listes d'achat

L'onglet **Achats** vous permet d'accéder à votre **Panier**, d'afficher nos **Rabais et offres** actuels et de créer des listes de vos articles préférés à l'aide de l'option **Listes d'achat** (Listes de favoris).

Commandes

The screenshot shows the user account menu with the 'Commandes' (Orders) option highlighted. The menu items are:

- Encre et toner
- Compte
- Bonjour Denis! 76585ROTI (1242193) Fermer
- Magasiner: Commandes soumises
- Commandes: Articles en rupture de stock
- Mon compte: Brouillons
- En approbation
- Récemment approuvées
- Articles approuvés en rupture de stock
- Commandes Spéciales

L'onglet **Commandes** donne accès aux options suivantes :

- Consultez l'historique de vos commandes de compte à l'aide de l'option **Commandes soumises**.
- Vous attendez la livraison d'un article? Trouvez l'état en consultant la liste des **Articles en rupture de stock**.
- Affichez toutes vos commandes enregistrées précédemment en accédant à l'option **Brouillons**.
- Le cas échéant, consultez les commandes en attente de votre approbation au moyen de l'option **En approbation** ou consultez les commandes que vous avez **Récemment approuvées**.
 - Vous pouvez consulter le **guide de l'utilisateur relatif à l'approbation des commandes Denis pour les approbateurs** pour en savoir plus.
- Pour commander un produit qui ne se trouve pas dans l'assortiment de produits en ligne d'eway, consultez le formulaire de **Commande spéciale**.
- Nous comprenons que parfois les articles que nous commandons ne correspondent pas à nos attentes, sélectionnez **Retours** et remplissez le formulaire en 3 étapes faciles.

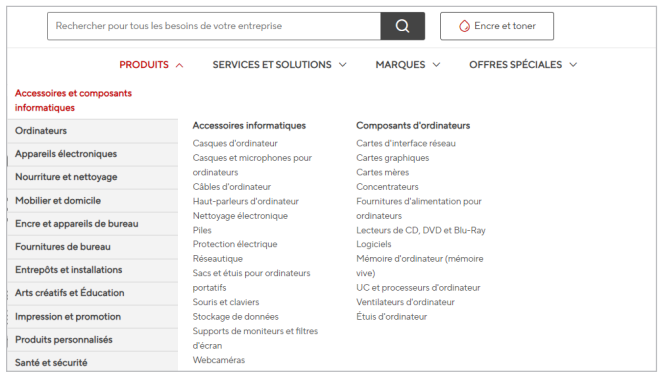
Mon compte

The screenshot shows the user account menu with the 'Mon compte' (My account) option highlighted. The menu items are:

- Encre et toner
- Compte
- Bonjour Denis! 76585ROTI (1242193) Fermer
- Magasiner: Modifier mon profil
- Commandes: Changer mon mot de passe
- Mon compte

- L'onglet **Mon compte** vous permet de **modifier les renseignements de votre profil** et de **modifier votre mot de passe**.
- Si votre entreprise vous a désigné comme administrateur, vous pouvez communiquer avec le **Centre de gestion de comptes** pour gérer les utilisateurs, les approbations de commande, ou extraire des rapports.

Recherche de produits



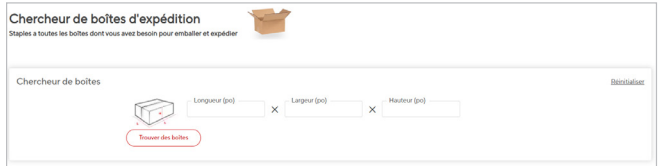
Recherchez facilement un produit par nom, et les termes d'autosuggestion apparaissent dans la barre de recherche. Vous pouvez aussi chercher des produits en utilisant les différents menus de navigation.

Recherche de cartouches d'encre et de toner

Recherchez les **cartouches d'encre et de toner** près de la barre de recherche.

- Recherchez des cartouches par numéro de modèle, par numéro de modèle d'imprimante, ou par marques connues, afin de trouver rapidement des cartouches d'encre et de toner compatibles.

Rechercher les boîtes d'expédition



1. Cliquez sur le menu de navigation **Produits**, sélectionnez la catégorie **Entrepôt et Installations**, puis cliquez sur **Recherche de boîtes** dans la sous-catégorie **Emballage et expédition**.

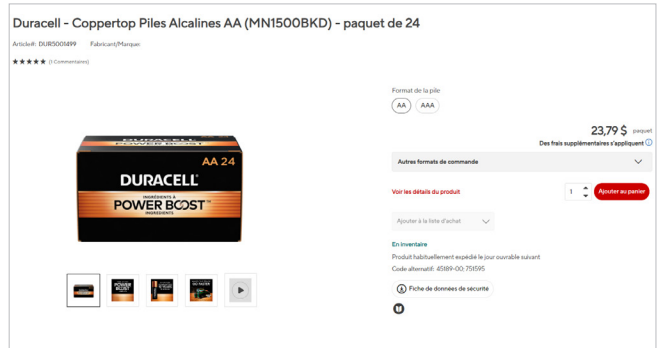
- Vous pouvez également saisir le mot **Boîte en carton ondulé** dans la barre de recherche principale et commencer la recherche.

2. Saisissez la longueur, la largeur et la hauteur de la boîte que vous recherchez, puis cliquez sur le bouton **Trouver des boîtes**.

3. Utilisez les filtres de la liste déroulante **Tous les produits** pour affiner davantage vos résultats de recherche.

4. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Réinitialiser** pour effectuer une nouvelle recherche et effacer tous les champs.

Page de détail produits



Accédez à la page de **Détail des produits** en parcourant les catégories, ou en effectuant une recherche.

• La possibilité d'ajouter un article à votre panier à partir de la fonction de recherche permet de gagner du temps.

• Pour afficher les détails, les spécifications, et les évaluations d'un produit, cliquez sur l'image ou les descriptions du produit à partir du champ de recherche ou parcourez la page de résultats.

• La disponibilité pour chaque produit est affichée, tout comme la date d'expédition prévue, le cas échéant.

• Pour ajouter un article à votre panier, cliquez sur **Ajouter au panier**. Vous pouvez également modifier la quantité par défaut et ajouter des unités si nécessaire en utilisant les flèches.

Ajout rapide

Ajout rapide
Recherchez des produits par numéro d'article et ajoutez-les ensuite dans votre panier.

Numéro d'article
KMW72421

	Kensington - Souris sans fil de taille moyenne Pro Fit - bleu saphir Article#: KMW72421 En inventaire (Produit habituellement expédié le jour ouvrable suivant)	46,79 \$ Unité	+ Ajouter au panier
	Kensington - Souris de taille moyenne sans fil Pro Fit - noir Article#: KMW72354 En inventaire (Produit habituellement expédié le jour ouvrable suivant)	37,79 \$ Unité	+ Ajouter au panier

À partir de la fonction d'ajout rapide sur la page **Panier d'achat**, recherchez des produits par numéro d'article, puis ajoutez-les à votre panier.

- Le numéro d'article peut être un code de produit eway ou un code Denis.
- Indiquez la **quantité** que vous souhaitez ajouter à votre panier et appuyez sur **+ Ajouter au panier**.
- Un message s'affiche au haut de la page si l'article a été ajouté au panier avec succès.

Résultats de recherche

Résultats pour: "mouse" Affiche 24 articles

Tous les produits Trier par

Obtenez-le vite	Comparer les sélections	Ajouter les sélections
<p>Catégorie</p> <p>Fournisseurs</p> <p>Avis</p> <p>Ergonomique</p> <p>Prêt Pour Bluetooth</p> <p>Couleur</p> <p>Antimicrobien</p> <p>Langue</p>	<p>Kensington - Souris pleine grandeur sans fil Pro Fit - noir Article#: KMW72354 En inventaire</p> <p>26,90 \$</p>	<p>Logitech Souris sans fil Marathon M705 - noir Article#: LOG910001935 Rupture de stock</p> <p>44,99 \$</p>

- Après avoir cherché un produit, affinez votre recherche en sélectionnant une classification à facettes. Les **classifications à facettes** varient selon les produits recherchés. Vous pouvez voir : les catégories, marques, cotes, Fabriqué au Canada, couleur, etc.
- Utilisez la liste déroulante **Tous les produits** et **Trier par** pour filtrer les résultats de la page.
- Personnalisez l'affichage de la liste des résultats en sélectionnant l'une des options disponibles dans le coin supérieur droit de la liste.

Affichage Grille Affichage liste

Outil de comparaison

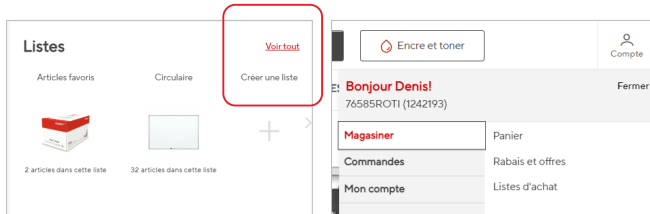
Comparer les sélections

Produit		
	Logitech Souris sans fil Marathon M705 - noir LOG910001935	Kensington - Souris pleine grandeur filaire Pro Fit - noir KMW72354

Si plusieurs produits vous intéressent dans la liste des résultats, utilisez l'outil de comparaison en cochant la case située à gauche de l'image pour chaque produit sélectionné.

- Cliquez sur le lien **Comparer les éléments sélectionnés** pour commencer la comparaison.
 - Les produits à comparer sont affichés côte à côte afin de faciliter leur comparaison.
 - Vous pouvez supprimer un article que vous ne souhaitez plus comparer en cliquant sur le **X** dans le coin supérieur droit de l'image.
 - Vous pouvez ajouter le produit préféré directement dans votre panier en saisissant la quantité que vous souhaitez commander, puis en cliquant sur le bouton **Ajouter au panier**.

Page Recherche des listes d'achats



Pour les commandes rapides, vous pouvez trouver des **Listes d'achats** depuis la vignette de raccourcis Listes ou du menu **Compte**.

- **Vignette de raccourcis Listes** – sous la bannière rotative de la page d'accueil, dans la vignette **Listes**, cliquez sur le lien **Tout voir**.
 - La vignette de raccourcis **Listes** donne également un accès direct à deux listes d'achat. Cliquez sur l'image d'un produit pour accéder à la liste correspondante.
- **Menu Compte** – Cliquez sur le menu **Compte**, placez le curseur sur l'onglet **Achats** et sélectionnez **Listes d'achats**.

Consulter les listes d'achats

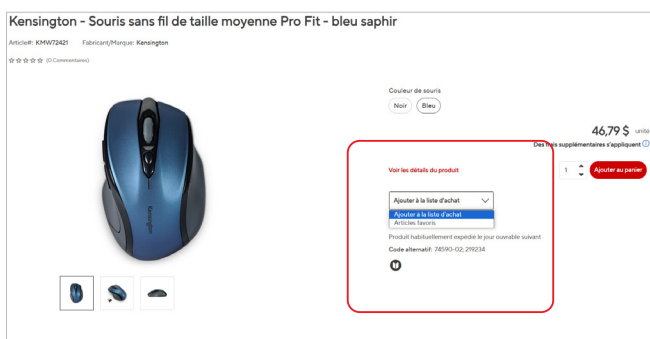
Nom	Note	Nombre d'articles	Date de création	Type	
Articles favoris		2	2024-06-04	Privée	Ajouter au panier
Circulaire	Circulaire du JUM 2024	32	2024-04-03	Privée	Ajouter au panier

- Dans la page **Listes d'achats**, cliquez sur le nom d'une liste pour la consulter.

Créer des listes d'achats

- Pour créer une liste directement à partir de la vignette de raccourcis Listes, cliquez sur le **symbole +**.
- Pour créer une liste depuis la page **Liste d'achats**, cliquez sur **Créer une nouvelle liste**.
 1. Donnez un nom à votre liste d'achats.
 2. Sélectionnez une des **options de présentation du produit**.
 3. Sélectionnez la visibilité de la liste.
 - **Privé** – Vous êtes le seul détenteur.
 - **Global** – Offerte à tous les acheteurs de votre entreprise.
 4. Dans la section **Ajout rapide**, saisissez la quantité, suivie du numéro d'article, puis cliquez sur le + à la fin de la ligne.
 5. **Sauvegardez** la liste une fois que tous les articles ont été saisis.

Ajouter des articles à une liste d'achats existante



Ajouter des articles à une liste d'achats existante

- Ajoutez des articles à la liste d'achats à partir de la page **Détails de produits** en cliquant sur **Ajouter à la liste d'achats** du menu déroulant.

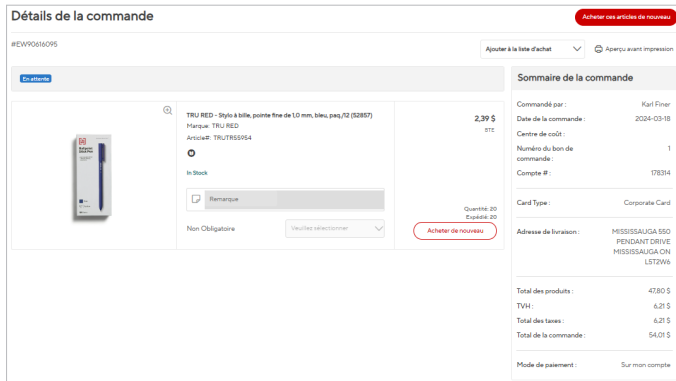
Commander à partir d'une liste d'achats



Créer une commande à partir d'une liste d'achats

- Sur la page **Listes d'achat**, vous pouvez ajouter une liste complète contenant jusqu'à 50 articles en cliquant sur le lien **Ajouter au panier**.
- Pour ajouter des articles individuels à partir d'une liste d'achats sélectionnée.
 - Sélectionnez une liste, saisissez la quantité de l'article que vous souhaitez commander et cliquez sur **Ajouter au panier**.
- Pour ajouter plusieurs articles d'une liste d'achats sélectionnée.
 - Saisissez toutes les quantités de produits à commander, cochez leur case et cliquez sur le lien **Ajouter au panier** pour ajouter tous les produits.

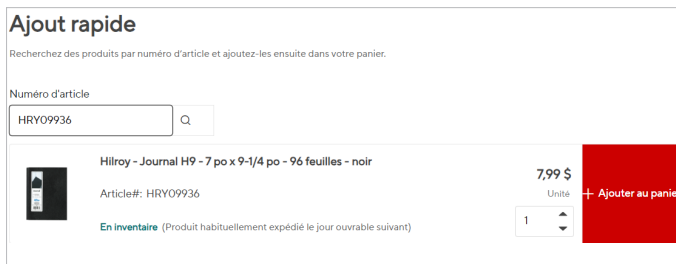
Commander des articles à partir de commandes précédentes



Commandez facilement une commande entière ou un article individuel d'une commande en consultant les commandes déjà soumises.

- Sélectionnez **Commandes soumises** dans l'onglet Commandes dans le menu **Compte**.
- Cliquez de nouveau sur **Acheter des articles** pour commander à nouveau tous les articles d'une commande.
- Cliquez sur le numéro de commande rouge away pour accéder aux détails de la commande.
- Cliquez sur le bouton **Acheter de nouveau** d'un article pour le recommander ou cliquez sur le bouton **Acheter de nouveau** pour recommander tous les articles de la commande.

Ajout rapide (commande rapide)



Commande rapide à partir du panier

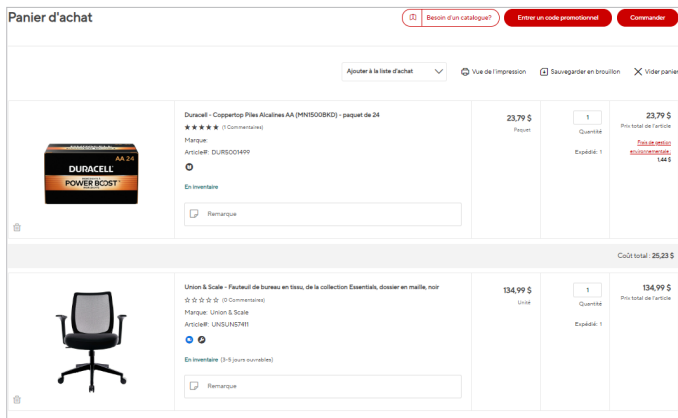
- Depuis la page **Panier d'achat**, recherchez les produits par numéro d'article.
- Précisez la quantité à commander.
- Cliquez sur le bouton **+ Ajouter au panier** pour les articles sélectionnés.

Accéder à la page du panier



1. Cliquez sur le bouton Panier dans le coin supérieur droit de l'écran.
 - Lorsque vous ouvrez le **Sommaire du panier**, vous pouvez voir jusqu'à 5 articles ajoutés au panier, ainsi que le numéro de commande away associé à votre commande.
- ou
2. Dans le menu **Compte**, placez le curseur sur l'onglet **Achats**, puis cliquez sur **Panier**.

Commencer le processus de paiement



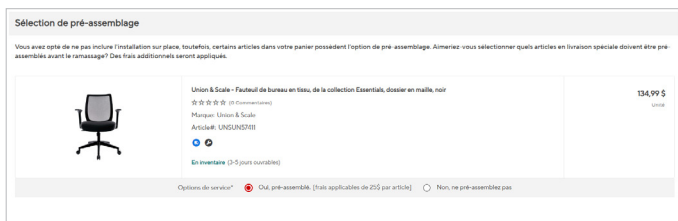
- Passez en revue le contenu de votre commande.
- Modifiez les quantités, ajoutez les détails d'un bordereau d'expédition, ou supprimez un article.
- Identifiez les **articles de livraison** spéciale dans votre panier à l'aide de l'icône de camion bleu. Certains de ces articles peuvent nécessiter un assemblage et sont identifiés par l'icône de clé et ajouterons simplement quelques étapes au processus de paiement.
- Si vous êtes prêt à passer votre commande, cliquez sur **Passer à la caisse**.
- Si vous souhaitez enregistrer votre commande et la soumettre à un autre moment, cliquez sur **Sauvegarder en brouillon**.

Détails de la livraison



Options de service (étape de livraison spéciale)

- Si votre commande contient **des articles de livraison spéciale**, vous devez sélectionner une option de service parmi les choix disponibles.
 - Ces articles peuvent être ramassés par vos soins, livrés, installés sur place et peuvent nécessiter un assemblage.
 - Des frais d'installation et d'assemblage peuvent s'appliquer.



Sélection du pré-assemblage (étape de livraison spéciale)

- Si votre commande contient **des articles de livraison spéciale**, vous devez sélectionner une option de service parmi les choix disponibles.

Détails de livraison – suite

Adresse de livraison

Adresse de livraison

Compagnie/Nom de la personne* Denis Instructions de livraison 30/30

Attention Denis Approver Maximum de 30 caractères. NE PAS utiliser pour spécifier une adresse de livraison alternative ou pour des produits en livraison spéciale.

Adresse civique* 407 ST-MICHEL

Édifice/étage/suite/bureau

Ville* KANESATAKE Province* Québec

Code postal* J0N1E0

Contact pour la livraison spéciale

Nom du contact* Denis Approver

Numéro de téléphone* Poste

Questions de livraison spéciales

Est-ce une livraison résidentielle? Non

Quelle est la méthode d'accès pour la livraison? Niveau de la rue

Un ascenseur est-il requis? Non

Doit-on utiliser des escaliers? Non

Y a-t-il des restrictions de date/heure de livraison? Non

Précautions spéciales 200/200

Options de livraison [Plus d'information](#)

Livraison régulière Livraison planifiée

Utiliser la livraison régulière comme option de livraison par défaut pour les commandes futures

AAAA/MM/JJ

Livraisons multiples requises

Vos produits en livraison spéciale inventoriés seront livrés ensemble en une seule expédition. Si un ou plusieurs de vos produits :

- Votre date de livraison prévue pour les produits de livraison spéciale inventoriés est de 3-5 jours ouvrables.
- Votre commande de produits inventoriés (sauf les produits en livraison spéciale) sera livrée le jour ouvrable suivant.

Adresse de livraison

- Affichez ou saisissez votre adresse complète.
- Vous pouvez aussi saisir des instructions de livraison.

Personne-ressource pour la livraison (étape pour la livraison spéciale)

- Si votre commande contient **des articles de livraison spéciale**, ajoutez les coordonnées de la personne-ressource pour la livraison spéciale.

Questions sur la livraison spéciale (étape pour la livraison spéciale)

- Si votre commande contient **des articles de livraison spéciale**, remplissez les champs de la section.

Étant donné que ces articles ont tendance à être volumineux et lourds, les questions portent principalement sur la façon d'accéder à la destination de livraison.

Options de livraison

- Le cas échéant, vous pouvez choisir **Livraison régulière** ou **Livraison planifiée**.

Si vous sélectionnez une date de livraison prévue, la date saisie n'est pas garantie pour les produits expédiés par un partenaire de confiance de Staples/Bureau en Gros. Ces articles seront expédiés après la date de livraison prévue saisie pour cette commande, mais pas nécessairement à la date entrée.

- Cliquez sur **Étape suivante**.

Livraisons multiples requises (étape pour la livraison spéciale)

- La section **Livraisons multiples requises** s'affiche lorsque votre commande contient au moins un **article de livraison spéciale** ainsi qu'un article régulier qui ne nécessite pas de livraison spéciale ou d'expédition directe. Cette section donne des détails sur la façon dont la commande sera livrée.
- Cliquez sur **Étape suivante**.

Passer en revue et confirmer

Informations de la commande

Commandé par Denis Approver	Centre de coût
Adresse courriel * denis@denis.ca	Compte#* * 1242193
Numéro de téléphone * 9051112223	Poste
Numéro de bon de commande	Commentaire optionnel (non transmis avec la commande)

Paiement

La méthode de paiement par défaut peut ne pas être disponible dans tous les comptes.

Placer cette commande sur compte. Le paiement sera effectué selon les termes établis préalablement.

Carte de crédit fournie avec cette commande. (Note: les cartes de débit Visa et Mastercard ne sont actuellement pas acceptées comme méthode de paiement pour eway.)

[Régler par défaut](#)

Renseignements sur la commande

- La section contient vos informations d'acheteur et un espace dans lequel vous pouvez saisir des commentaires.
 - Les champs **Commandé par**, **Adresse courriel** et **Numéro de téléphone** sont obligatoires.
 - Vous pouvez saisir **un numéro de bon de commande** ou laisser le champ vide si vous n'en avez pas.

Paiement

- Cette section apparaît pour chaque commande. C'est à cet endroit que vous sélectionnez la façon dont la commande sera payée.
- Si un mode de paiement préféré est indiqué dans votre profil, il sera automatiquement sélectionné.
- Plusieurs options existent selon la configuration de votre compte.
 - Placez la commande sur un compte si vous ne souhaitez pas payer par carte de crédit.
 - Vous pouvez **utiliser la carte de crédit chargée dans votre profil d'acheteur**. Si vous avez le choix entre plusieurs cartes de crédit – la vôtre ou celle partagée par d'autres acheteurs – sélectionnez-en une dans la liste déroulante.
 - Vous pouvez également saisir une carte de crédit pour cette commande seulement. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle carte de crédit** et saisissez les renseignements requis.
- Pour définir votre mode de paiement préféré pour les commandes futures, sélectionnez une méthode de paiement parmi les choix disponibles et cliquez sur **Définir comme mode par défaut**.

Toutes les options de paiement peuvent ne pas être disponibles selon la configuration de votre compte.

Articles dans le panier (2)

	Duracell - Coppertop Piles Alcalines AA (14N1500BK2) - paquet de 24 ★★★★☆ (Commentaires) Marque: DURACELL Article#: DUR0004699 En inventaire	23,79 \$ prix unit.	1 Quantité	23,79 \$ Prix total de l'article Ajouter un commentaire 1441
	Union & Scale - Fauteuil de bureau en tissu, de la collection Essential, dossier en maille, noir Commentaires Marque: Union & Scale Article#: UNGUN3381	134,99 \$ prix unit.	1 Quantité	134,99 \$ Prix total de l'article Frais d'assemblage: 16,00 \$
Coût total: 25,23 \$				

Articles dans le panier

- La section affiche les produits commandés, l'option de service sélectionnée pour les articles de livraison spéciale, les cadeaux promotionnels, les notes, les champs personnalisés, les frais divers, les demandes d'assemblage, les frais environnementaux, etc.
- Cliquez sur **Consulter plus d'articles dans le panier** pour consulter d'autres produits, le cas échéant.
- Cliquez sur **Soumettre** pour passer à la caisse.

Confirmation de la commande

- L'écran de confirmation affiche votre **numéro de commande eway**.
- Un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse inscrite sur l'écran.
- Cliquez sur **Continuer** pour commencer une nouvelle commande et retourner à la page d'accueil.

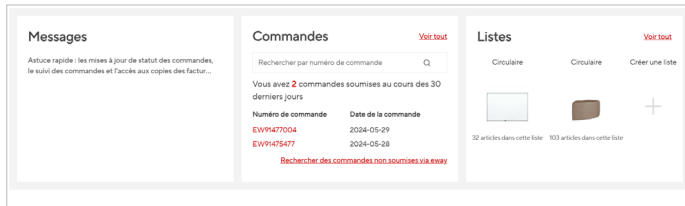
Nous vous remercions de votre commande !

Votre commande Eway EW91533286 a été reçue et est en cours de traitement.

Un courriel de confirmation a été envoyé à denis@denis.ca.

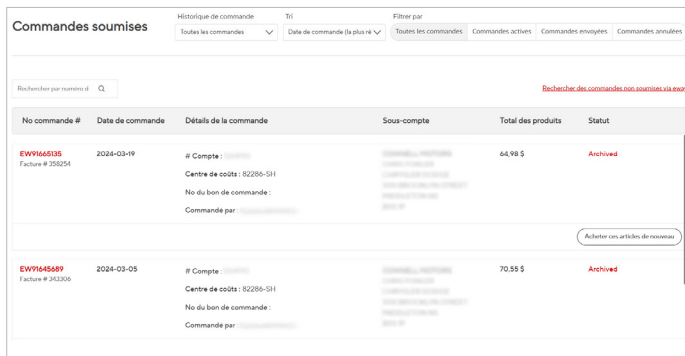
N'hésitez pas à contacter le service à la clientèle si vous avez des questions concernant votre commande.

Vignette de raccourcis des commandes



La vignette **Commandes** affiche jusqu'à 3 commandes récentes passées ou livrées. Elle vous permet d'effectuer une recherche en fonction de l'historique complet de vos commandes et d'un lien pour Afficher toutes les commandes sur la page **Détails de la commande**.

État et suivi des commandes



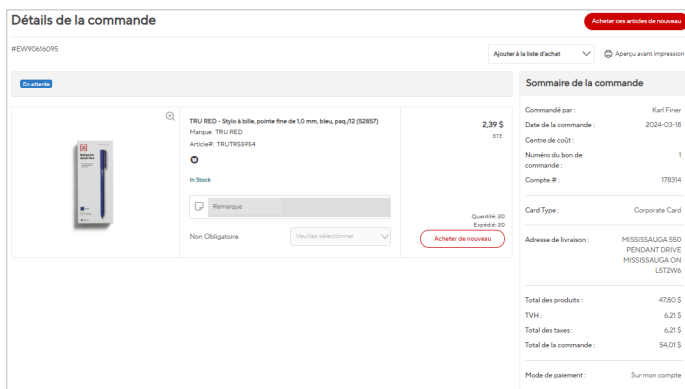
Cliquez sur **Comptes**, naviguez jusqu'à **Commandes** et cliquez sur **Commandes soumises**.

- Les commandes soumises sont présentées avec des outils de tri et de filtrage au haut de la page.
- Filtrez par période et par état de commande.
- Passez en revue jusqu'à 12 mois de l'historique des commandes mis à jour.
- Les commandes de plus de 12 mois sont archivées mais ne sont pas mises à jour. Un message peut apparaître dans l'en-tête de la page pour les commandes dont le statut est **Archivé**. Ces commandes datent de plus de 12 mois et ne sont pas à jour; elles contiennent des détails basés sur la commande initiale soumise seulement.



Vous pouvez consulter le guide de l'utilisateur de l'historique des commandes Denis sur [eway](#) pour en savoir plus.

Renseignements sur la commande



- Cliquez sur le numéro de commande [eway](#) pour consulter les détails de chaque article de la commande et pour en savoir plus sur cette dernière.
- Pour les commandes expédiées, vous pouvez cliquer sur le numéro de facture rouge pour l'ouvrir immédiatement en format PDF.
 - Cette option vous permet de sauvegarder la facture originale ou de l'imprimer au besoin.
- Le cas échéant, vous pouvez cliquer sur **Renseignements de suivi disponibles** pour ouvrir les détails de la livraison.
- Les articles sont regroupés par état d'expédition. L'état est affiché à droite du numéro de facture.
- Cliquez sur le lien **Aperçu avant impression** pour récupérer une copie PDF de la facture.
- Consultez la section **Sommaire de la commande** contenant les renseignements comptables.
- Dans la section **Commentaires**, vous pouvez ajouter une note concernant la commande. Cliquez sur **Publier un commentaire** pour sauvegarder vos notes.

Gestion des commandes de comptes – Commandes spéciales et devis

Commandes spéciales

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Nous serons ravis de vous aider à trouver ce dont vous avez besoin. Si l'article n'est pas quelque chose que nous avons sur nous, nous ferons certainement de notre mieux pour le localiser avec l'un de nos partenaires de confiance (Staples). Une fois que nous aurons trouvé votre ou vos articles, un représentant du service clientèle vous contactera pour examiner / confirmer vos coordonnées, avant de passer votre commande. Vous recevrez une réponse dans les deux jours ouvrables.

Informations du client

Nom* Denis Boyer Adresse courriel* denis@denis.ca
 Téléphone* 8888888888 Numéro de compte* 1243422
 Numéro de bon de commande

Informations de l'adresse

Adresse municipale* 681 SAINTE PHILOMENE Édifice/Étage/Suite/Bureau* RECEPTION
 Ville* KANESATAKE Province* Québec
 Code postal* J0N1E0

Produit(s) requis

Veillez entrer la quantité et la description de chaque article que vous recherchez. Veuillez fournir autant de détails que possible afin que nous puissions trouver correctement vos articles. Une quantité minimale peut être nécessaire pour compléter votre commande; vous serez informé de cette exigence au moment de la réception de votre devis. Les commandes spéciales ne peuvent pas être retournées, sauf si elles sont endommagées ou défectueuses.

Quantité* Description* [+]

Commentaires supplémentaires

Annuler Envoyer

Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez? De l'ordinaire à l'extraordinaire, notre équipe d'approvisionnement trouvera et commandera les produits dans votre compte existant, sans avoir à configurer un nouveau fournisseur ou à effectuer des dépenses inutiles.

- Cliquez sur **Compte**, naviguez jusqu'à Commandes et cliquez sur **Commandes spéciales**.
- Soumettez une demande d'achat spécial en remplissant le formulaire ou en cliquant sur **Aide**, puis sur **Contactez-nous** pour communiquer avec le service à la clientèle par courriel, clavardage et téléphone.
- Nous vous répondrons rapidement avec un devis.

Retours de marchandise – Remplir le formulaire de retour de marchandise

Informations du client

Nom* Denis Boyer Sous-compte 1243422
 Adresse courriel* denis@denis.ca Numéro de téléphone* 8888888888

Adresse de ramassage

Adresse civique* 681 SAINTE PHILOMENE Édifice/Étage/Suite RECEPTION
 Ville* KANESATAKE Province* Québec Code postal* J0N1E0

Options de retour

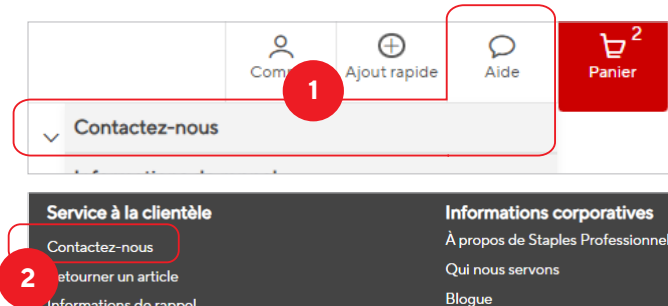
Choisissez votre option de retour*
 Sélectionner une valeur

Commentaires additionnels

Nous comprenons qu'il arrive que les articles que nous commandons ne correspondent pas à nos attentes. Pour demander un retour pour une commande complète ou partielle, sélectionnez **Retours** dans le menu **Commandes** et remplissez le formulaire en 3 étapes faciles.

Notre service à la clientèle vous enverra une confirmation par courriel une fois qu'elle aura été traitée.

Accéder à la page Contactez-nous



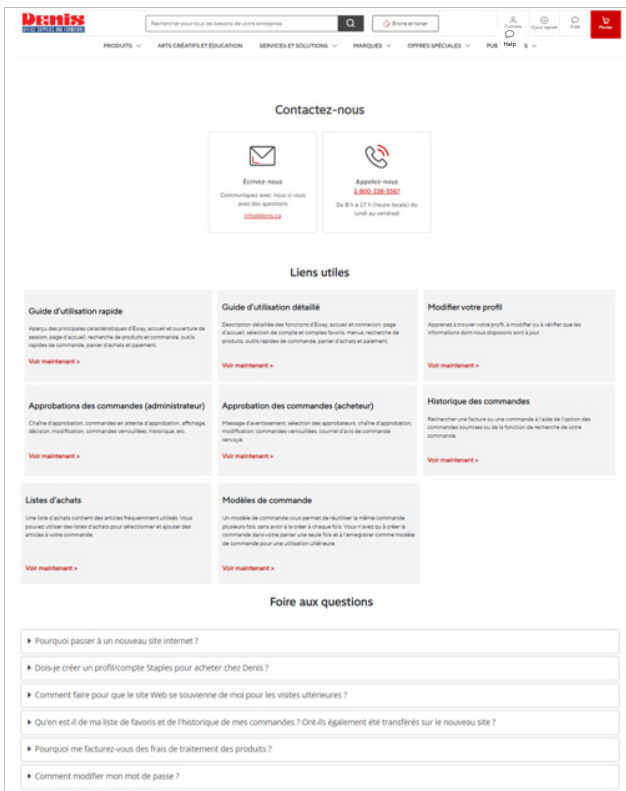
Pour accéder à la page Contactez-nous, veuillez suivre les instructions suivantes :

1. Passez le curseur sur le bouton **Aide** situé entre les boutons **Compte** et **Panier** dans le coin supérieur droit de l'écran, puis cliquez sur **Contactez-nous**.

ou

2. Allez en bas à gauche de la page, dans le pied de page, et cliquez sur **Contactez-nous**.

Trouver vos réponses sur la page Contactez-nous



Coordonnées de la personne-ressource

- Courriel : info@denis.ca | Téléphone : 1 800 338-5567

Liens utiles

- **Guide de l'utilisateur rapide** | Aperçu rapide des principales fonctionnalités d'eway.
- **Guide de l'utilisateur avancé** | Description détaillée des fonctionnalités d'eway.
- **Modifier votre profil** | Apprenez comment trouver votre profil, le modifier ou vérifier si les renseignements que nous avons sont à jour.
- **Approbation des commandes (Administrateur)** | Chaîne d'approbation, commandes en attente d'approbation, affichage, décision, modification, commande verrouillée, historique, etc..
- **Approbation des commandes (Acheteur)** | Sélection des approbateurs, chaîne d'approbation, modification, commande verrouillée, courriel d'avis de commande renvoyé.
- **Historique des commandes** | Rechercher une facture ou une commande.
- **Listes d'achats** | Vous pouvez utiliser des listes d'achats pour sélectionner et ajouter des articles à votre commande.
- **Commandes de brouillons** | Une commande brouillons vous permet de réutiliser la même commande plusieurs fois.

Foire aux questions

Trouvez la réponse à ces questions dans la section des questions fréquemment posées.

- Pourquoi passer à un nouveau site internet ?
- Dois-je créer un profil/compte Staples pour acheter chez Denis ?
- Comment faire pour que le site web se souvienne de moi pour les visites ultérieures ?
- Y a-t-il un moyen de faire en sorte que le site Web « se souvienne de moi » pour les prochaines visites ?
- Qu'en est-il de ma liste de favoris et de l'historique de mes commandes ? Ont-ils également été transférés sur le nouveau site ?
- Pourquoi me facturez-vous des frais de traitement des produits ?
- Comment modifier mon mot de passe ?